**T.C.**

**SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI**

**TURGUT REİS İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****



**Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İstanbul | | | | İlçesi: Silivri | | | |
| Adres: | Fatih Mah. Zükür Mektep Sk. No:2  Silivri/ İSTANBUL | | | Coğrafi Konum (link): | | <https://silivriturgutreisio.meb.k12.tr/tema/harita.php> | |
| Telefon Numarası: | 02127271997 | | | Faks Numarası: | | - | |
| e- Posta Adresi: | 731404@meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | | <https://silivriturgutreisio.meb.k12.tr/> | |
| Kurum Kodu: | 731404 | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 5 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 236 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 18 | |
| Erkek | 537 | | Erkek | 9 | |
| Toplam | 473 | | Toplam | 27 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 16 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 26 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 17 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | 0 |

SUNUŞ

Eğitim sisteminin dinamik bir yapı olması nedeniyle bilim ve teknolojinin eğitime entegre edilmesi hızla değişen dünyada bir zorunluluk haline gelmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Turgut Reis İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planını hazırlamak için gerekli ekipler oluşturulmuştur.

Stratejik amaçlarımız okulumuzun köklü bir İlkokul olması sebebiyle eğitim-öğretim, insan kaynakları, personel durumu, okulun fiziki yapısı, okul kültürü, iletişim, motivasyon durumu dikkate alınmıştır.

Bu çalışma, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemini kavradığımızı belirtmemiz açısından çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, müdür yardımcısı, öğretmen veya diğer personeller kurumun stratejik plânını özümserse kurumu tanımış, kurum misyonumuzu, zayıf ve güçlü yanlarımızı bilmiş olacaktır.

Günümüzde teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, bizi daha planlı hedefler koymaya zorlamaktadır. Bakanlığımızın emirleri doğrultusunda hazırlanan stratejik plan ile okulumuz; daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Yarınlara odaklanma, denetime açık olma, kurum kültürünün oluşumu, gelişimine, güçlenmesine ve hesap verme sorumluluğun gelişmesine katkı sunacağını umduğumuz 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Gökhan DEĞİRMENCİ  
 Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Gökhan DEĞİRMENCİ | Okul Müdürü | Hafize İNAN | Müdür Yardımcısı |
| Damla ÖZAKSÖZ | Sınıf Öğretmeni | Burhan BAYBAŞ | Sınıf Öğretmeni |
| Ali ÇİMEN | Sınıf Öğretmeni | Özlem ALTUN BİÇER | Sınıf Öğretmeni |
| Gülsüm DİNÇER | İngilizce Öğretmeni | Yasemin ÖREN | Okul Çalışanı |
| Başak KARA | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |
|  |  |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci:

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur. Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’nı yayımlamıştır. Bu program dâhilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2. DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz ilk kez 1923 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete 2 derslik olarak başlamıştır. Ardından 1967 yılında okulumuza yeni bina yapılmıştır. 1967-1968 Eğitim Öğretim yılından bu yana 11 derslik olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzeğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Silivri’de var olan İlköğretim okulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. 2009’da 12 derslikli bina yıkılarak yerine yeni bina yapılmaktadır. 2010 da inşası biten binada 17 derslikle eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda okul-veli işbirliğinin sağlanması adına çalışmalar yapılmakta olup, veli eğitim seminerleri devam etmektedir. Özel eğitim sınıflarımız, ana sınıflarımızda ders araç ve gereçlerimiz tamdır. İngilizce dersliklerimiz derslerin özelliğine göre düzenlenmiştir. Hayırsever katkısı ile okul kütüphanemiz zenginleştirilmiştir. Robotik Kodlama ve Satranç derslikleri oluşturulmuştur.

Okul web sitemiz düzenli olarak güncellenmekte, duyurular ve yapılan etkinlikler sergilenmektedir. Ayrıca okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerimizin katılımıyla çeşitli projeler yürütülmektedir. Okul koridorlarına duyuru ve kulüp panoları asılmış olup belirli gün ve haftaların kutlamaları yapılmaktadır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; toplam 3 amaç ve 4 hedeften oluşmaktadır. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olmakla beraber, tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle bazı göstergelerde hedeflere ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 1 olarak belirlenen “Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.” amacı içeriğinde yer alan 5 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 2 olarak belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.” amacı içeriğinde yer alan 8 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

## 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*’nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

* 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
* 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
* Öğretmenlik Meslek Kanunu,
* Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
* Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

***Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek~~.~~ | 1739 Sayılı  Millî Eğitim Temel Kanunu  23. madde | - Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir.  - Öğrencilerin bedeni, zihni, ahlaki ve manevi nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir.. | - Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzeltecek süreçlerin planlanması  - Seçmeli derslerin İnsan, Toplum ve Bilim, Din, Ahlak ve Değer, Kültür, Spor, Sanat becerilerinin tüm öğrencilere aktarılması ve yürütülmesi |
| Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı  tarafından belirlenen politikalar,  programlar, ilgili mevzuat ve  benimsedikleri temel ilkeler  çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve  vizyonlarını oluşturmak, stratejik  amaçlar ve ölçülebilir hedefler  saptamak, performanslarını önceden  belirlenmiş olan göstergeler  doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin  izleme ve değerlendirmesini yapmak  amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik  plan hazırlamak | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve  Kontrol Kanunu  9. madde | - Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir.  - İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle  okul ve kurumlarımızın stratejik plan  hazırlık çalışmalarında rehberlik  faaliyetleri yürütülmektedir. | - İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde  Stratejik Plan sorumlularının mümkün  olabildiğince değiştirilmemesi  - Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet  İçi Eğitim Programlarının daha sık  aralıklarla yapılması |
| Eğitime ilişkin projeler hazırlamak,  uygulamak | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî  Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  18. madde,  p bendi | - Müdürlüğümüz Özel Büro  tarafından her yıl planlı ve düzenli  olarak yerel projeler hazırlamakta ve  yürütmektedir. | - Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili  merkezi ve mahalli eğitim  programlarının artırılması ve  yaygınlaştırılması, proje yazma ve  yürütme eğitimi almış öğretmen  sayısının artırılması  - Proje yazımı konusunda  öğretmenlere yönelik teşvik edici ve  özendirici uygulamaların  geliştirilmesi, ödüllendirmelerin  yapılması |
| Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme,  stratejik planlama ve kalite geliştirme  faaliyetleri yürütmek | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî  Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  18. madde,  ö bendi | Müdürlüğümüzün Özel Büro birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir. | Özel Büro birimi görevlileri için sık  aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi  eğitim ihtiyacı |
| Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek | İl ve İlçe Millî  Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  20. madde,  k bendi | Eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır. | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

***Tablo-3 Üst Politika Belgeleri Tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| 12. Kalkınma Planı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| 2022-2024 Orta Vadeli Program | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları | İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | 2024-2028 İstanbul Bölge Planı |
| 20. Millî Eğitim Şurası Kararları | Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

***Tablo-4 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | a.Öğrenci İşleriKayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  b.Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  c. İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması  d. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması  e. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması  f. İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması  g. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  h. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  ı. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi  i. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması  j. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi  k. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi  l. Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmaların yapılması  m. Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlığımızın politika ve stratejilerinin uygulanması |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi  b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın  artırılması  c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi  d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının  sağlanması  e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması  f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi |
| **Sportif faaliyetler** | Okul Sporlarına katılımın sağlanması. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Tiyatro, sinema, müzik, resim gibi sanatsal faaliyetlere yönlendirme yapılması.  Yaşadığımız çevrenin kültür miraslarının korunması için farkındalık yaratılması. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | . İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması  b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi  c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi  d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması  e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi  f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi  g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve  mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması  h. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi  i. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi  j. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi  k. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması  l. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi  m. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi  n. Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okulun bakım onarım, personel giderleri, kırtasiye giderleri gibi ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik etkinlikler. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Akademik başarıyı arttırıcı etkinlikler.  Sosyal becerileri arttırıcı etkinlikler.  Spotif etkinlkler. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Kazanım değerlendirme çalışmalarının yapılması. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | a. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun  hâle getirilmesi  b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari  proje çalışmalarının yürütülmesi  c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi  d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının  niteliğinin artırılması  e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi  f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi  g. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi  h. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi  i. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi  j. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi  k. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine,  teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi  l. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Çocuk kulübü çalışmalarının yapılması. |

## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ(%)** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | 48,3 | 33,3 | 3,3 | 10 | 5 |
| 2 | | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | 43,3 | 40 | 5 | 8,3 | 3,3 |
| 3 | | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | 18,3 | 21,7 | 16,7 | 10 | 33,3 |
| 4 | | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | 23,3 | 40 | 15 | 11,7 | 10 |
| 5 | | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | 38,3 | 43,3 | 3,3 | 10 | 5 |
| 6 | | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | 18,3 | 40 | 15 | 13,3 | 13,3 |
| 7 | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 28,3 | 38,3 | 20 | 3,3 | 10 |
| 8 | | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | 31,7 | 45 | 16,7 | 6,7 | 0 |
| 9 | | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | 30 | 53,3 | 8,3 | 5 | 3,3 |
| 10 | | Okulun içi ve dışı temizdir. | | 23,3 | 31,7 | 11,7 | 18,3 | 15 |
| 11 | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 21,7 | 31,7 | 16,7 | 15 | 15 |
| 12 | | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | 11,7 | 35 | 25 | 18,3 | 10 |
| 13 | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 20 | 36,7 | 15 | 16,7 | 11,7 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | | |
| 1 | Tam gün eğitim olması. | Okulun bahçesi öğrencilere yetersiz geliyor | | | | | | |
| 2 | Güvenli olması. | Ortak kullanım alanları nın temizliği konusunda özenli davranmamak | | | | | | |
| 3 | Öğretmenimi çok seviyorum. |  | | | | | | |
| 4 | Eğitimi güzel. |  | | | | | | |
| 5 | Bizim için her alanda faaliyet var. |  | | | | | | |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ(%)** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | 52,6 | 47,4 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | 57,9 | 42,1 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | 36,8 | 52,6 | 10,5 | 0 | 0 |
| **4** | | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | 36,8 | 57,9 | 5,5 | 0 | 0 |
| **5** | | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | 31,6 | 63,2 | 5,3 | 0 | 0 |
| **6** | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 26,3 | 42,1 | 10,5 | 15,8 | 5,3 |
| **7** | | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | 26,3 | 57,9 | 5,3 | 0 | 10,5 |
| **8** | | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | 52,6 | 47,4 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | 36,8 | 63,2 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | 47,4 | 52,6 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | 47,4 | 52,6 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | 36,8 | 42,1 | 15,8 | 5,3 | 0 |
| **13** | | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | 47,4 | 47,4 | 5,3 | 0 | 0 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | | |
| 1 | Okulumu seviyorum herkes birbirine saygılı | Çocukların fiziksel aktivite yapacakları alanlar geliştirilmeli. | | | | | | |
| 2 | Okulumuzu ögretmenlerimizi ve yöneticileri seviyorum. Bu okulda olmaktan mutluluk duyuyorum |  | | | | | | |
| 3 | Okul ve sınıf içi eksiklikler çok hızlı bir şekilde gideriliyor. |  | | | | | | |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ(%)** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | 43,1 | 43,1 | 2 | 7,8 | 3,9 |
| **2** | | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | 39,2 | 52,9 | 2 | 3,9 | 2 |
| **3** | | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | 13,7 | 27,5 | 15,7 | 7,8 | 35,3 |
| **4** | | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | 19,6 | 39,2 | 15,7 | 11,8 | 13,7 |
| **5** | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 33,3 | 35,3 | 11,8 | 9,8 | 9,8 |
| **6** | | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | 27,5 | 51 | 11,8 | 5,9 | 3,9 |
| **7** | | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | 13,7 | 47,1 | 17,6 | 15,7 | 5,9 |
| **8** | | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | 27,5 | 47,1 | 3,9 | 17,6 | 3,9 |
| **9** | | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | 51 | 23,5 | 3,9 | 9,8 | 11,8 |
| **10** | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 15,7 | 41,2 | 13,7 | 19,6 | 9,8 |
| **11** | | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | 13,7 | 27,5 | 15,7 | 23,5 | 19,6 |
| **12** | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 11,8 | 37,3 | 11,8 | 19,6 | 19,6 |
| **13** | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 13,7 | 31,4 | 23,5 | 25,5 | 5,9 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | | |
| 1 | Ögrenci mevcudunun diğer okullara göre az olması olumlu bir yön | Hijyen bakımından yetersiz çalışan elemanlar yetersiz | | | | | | |
| 2 | Tam gün eğitime devam etmesi düzenli yemek programı olması. |  | | | | | | |
| 3 | Güvenli olması |  | | | | | | |
| 4 | Öğretmenimizi çok başarılı buluyoruz, kendimizi onun eğitim dönemine denk gelmemiz nedeniyle şanslı hissediyoruz. Ayrıca yemek hizmetini kaliteli ve temiz buluyoruz. |  | | | | | | |

## 2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 7 | 12 | 19 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 3 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 9 | 16 | 25 |

### **Teşkilat Yapısı**

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | Zemin+2 | Çok Amaçlı Salon | x |  |
| Derslik Sayısı | 15 | Çok Amaçlı Saha | x |  |
| Derslik Alanları (m2) | 57,75 m2 | Kütüphane |  | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 18 | Fen Laboratuvarı |  | x |
| Şube Sayısı | 25 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 38,10 m2 | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 42,48 m2 | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 4032 m2 | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1000 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 4032 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 171,43 m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 77,50 m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 18 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı A | 11 | 7 | 18 | 2-A ORTA-AĞIR OT | 0 | 1 | 1 |
| Anasınıfı B | 8 | 9 | 17 | 2-A HAFİF OTS | 0 | 2 | 2 |
| Anasınıfı C | 12 | 10 | 22 | 3-A | 18 | 9 | 27 |
| Anasınıfı D | 9 | 11 | 20 | 3-B | 15 | 13 | 28 |
| 1-A | 17 | 14 | 31 | 3-C | 18 | 18 | 36 |
| 1-B | 18 | 13 | 31 | 3-A HAFİF OTİSTİK | 1 | 0 | 1 |
| 1-C | 15 | 15 | 30 | 4-A | 8 | 18 | 26 |
| 1-A İŞİTME ENGEL. | 1 | 0 | 1 | 4-B | 12 | 15 | 27 |
| 1-A ORTA-AĞIR OT | 0 | 1 | 1 | 4-C | 11 | 15 | 26 |
| 2-A | 15 | 17 | 32 | 4-D | 17 | 8 | 25 |
| 2-B | 15 | 18 | 33 | 4-A İŞİTME ENG. | 1 | 0 | 1 |
| 2-C | 13 | 21 | 34 | 4-A HAFİF OTİSTİK | 0 | 1 | 1 |
| 2-A İŞİTME ENGL. | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü | Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır. |
| Müdür Yardımcısı | Personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesi için çalışır. |
| Öğretmenler | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Kendilerine verilen görevleri düzenli bir şekilde işleyişlerin ve hizmetin gereklerine uygun olarak yaparak bunların devam etmesini sağlayan kişidir. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Büro alanlarının ve okulun diğer bölümlerinde yerleri süpürmek, silmek ve diğer temizlik işlerini yapmak. Görev alanındaki tuvalet, lavabo v.b. temizliğini yapmak. Eksilen temizlik malzemelerinin takviyesini yapmak. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | … Yıl İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| SINIF ÖĞRETMENİ | 11 | 8 |  | 19 |
| ÖZEL EĞİTİM | 1 | 0 |  | 1 |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  | 5 |  |  |  |
| 16-20 |  | 1 | 3 |  |  |
| 20 ve üzeri |  | 7 | 5 |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 0 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |

## 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | 0 | 0 | 16 |  |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane |  | X |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  |  |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  |  |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |  |

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

## Tablo 17. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 250,500,000 | 350.000,00 | 450.000,00 | 550.000,00 | 650.000,00 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | 64.296,56 | 10.716,00 | 106.384,89 | 14.480,00 | 168.290,00 | 25.000,00 |
| Küçük Onarım | 10.000,00 | 8.000,00 | 20.000,00 |
| Bilgisayar Harcamaları | 11.432,00 | 6.000,00 | 30.000,00 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 5.000,00 | 15.000,00 | 18.000,00 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 17.432,00 | 20.000,00 | 25.488,31 |
| Kırtasiye | 11.000,00 | 15.000,00 | 30.500,00 |
| GENEL | 65580,00 | 78480,00 | 148988,31 |

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DURUMU |  | | |
| **2021** | **2022** | 2023 |
| Genel Mevcut | **485** | **490** | 486 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | **30** | **30** | 30 |
| Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Öğrenci sayısı | **43** | **43** | 34 |
| Mevcudu En Az Olan Sınıf Öğrenci Sayısı | **22** | **22** | 24 |
| Kaynaştırma Eğitimine Tabii Öğrenci Sayısı | **8** | **12** | 14 |
| ÖĞRENCİ KURSLARI | **2021** | **2022** | 2023 |
| Kurs Açılan Dersler | **İNGİLİZCE**  **KODLAMA**  **ÇOCUK OYUNLARI**  **SATRANÇ** | **İNGİLİZCE**  **KODLAMA**  **ÇOCUK OYUNLARI**  **SATRANÇ**  **HALKOYUNLARI** | İNGİLİZCE  KODLAMA  ÇOCUK OYUNLARI  SATRANÇ  HALKOYUNLARI |
| Katılan Öğrenci Sayısı | **80** | **105** | 120 |
| Görev Alan Öğretmen Sayısı | **4** | **5** | 5 |
| OKULUN AKADEMİK BAŞARISI | **2021** | **2022** | 2023 |
| Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı | **480** | **490** | 486 |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | **5** | **7** | 6 |
| REHBERLİK HİZMETLERİ | **2021** | **2022** | 2023 |
| Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı | 480 | 485 | 480 |

## 2.8 Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |

|  |  |
| --- | --- |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | İyi bir öğrenci profiline sahip olunması |
| Çalışanlar | Tecrübeli, dinamik ve seçilmiş bir öğretmen kadrosuna sahip olması |
| Veliler | Veli okul işbirliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması |
| Bina ve Yerleşke | Eğitime uygun bir okul binasına sahip olunması ve ilçe merkezinde bulunması. |
| Donanım | Eğitim öğretim için gerekli donanım bulunmaktadır. |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin olması. |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması |
| İletişim Süreçleri | Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar |
| Çalışanlar | Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yeterli düzeyde gerçekleştirilememesi. |
| Veliler | Velilerimizin eğitim seminerlerine katılımlarının az olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin küçük olması. |
| Donanım | Okulun bir çok noktasında tadilat gereksinimi. |
| Bütçe | Ailelerin bağış konusunda yetersiz kalması nedeniyle ekonomik zorluklar yaşanmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Personel verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri | Okul Aile Birliği ve veliler arasındaki iletişimin yetersiz olması. |

## Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. |
| Ekonomik | Hayırseverlerin, iş verenlerin ve ekonomik durumu iyi olan velilerimizin zaman zaman okulumuza yardımları olmaktadır. |
| Sosyolojik | Çevrenin benzer sosyal ve ekonomik velilerden oluşması. |
| Teknolojik | Çocukların çoğunluğunun evinde teknolojiden faydalanabilir durumda olması (Bilgisayar, tablet, internet vs.) |
| Mevzuat-Yasal | Öğrenciler ve çalışanlar yasal olarak tüm haklarını kullanabilmektedir. |
| Ekolojik | Çevresel olarak okulun denize yakın bir bölgede bulunması. |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitimin niteliğini arttırmaya yönelik bütçenin yetersiz olması. |
| Sosyolojik | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması. |
| Teknolojik | Ailelerin teknoloji kullanımında bilinçsiz olması, çocuklarını kulanım konusunda yönlendirmede yaşanan sıkıntılar. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü. |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Okul çevresinde yapılaşmanın fazla olması ve dolayısıyla okul giriş çıkışında trafik yoğunluğu yaşanması. |

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Çocuklarımızı özgüveni gelişmiş ne istediğini bilen, dürüst, sevecen ve Atatürk ilkelerine bağlı bireyler olarak yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

Eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum oluşturmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1) ) Önce İnsan,

2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,

3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

4) Adaletli performans değerlendirme,

5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,

6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak.

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

## AMAÇLAR, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**Amaç 1**: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PG 1.1.1İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

**Amaç 2** A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2.** **1** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı

PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

**Amaç 3** A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Hedef 3.1** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

**Amaç 4**. A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 4.1** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

PG.4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG.4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG.4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1**İlkokullardaYetiştirmeProgramına  (İYEP)l olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | 60 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | 60 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 15 | 7 | 7 | 6 | 5 | 3 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| Riskler | Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması,  Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçedersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.  Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi  Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması.Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.2** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1**Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 5 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 10 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 10 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 20 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG.2.2.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 10 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği   Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması  Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması * Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı * Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi   Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 100 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi   Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu  idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar  Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)sayısı | 20 | 300 | 300 | 320 | 330 | 340 | 350 | 6 ay | 6 ay |
| PG.4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 50 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 6 ay | 6 ay |
| PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 50 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 50 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| PG.4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Hizmet içi programlarına katılımda kontenjanların sınırlı olması   Öğretim programlarının kısa aralıklarla değişebilmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S4 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S5 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğretim programlarındaki değişikliklerin öğretmenler arasında yeni ihtiyaçlar ortaya çıkarması * Öğretmenlerin yeni öğretim programlarına uyumunun zaman alması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Yüz yüze eğitim faaliyetlerinin eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması   Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması | | | | | | | | |

# Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 1.1 | 1000TL | 1500TL | 2000TL | 2500TL | 3000TL | 10000TL |
| Amaç 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 2.1 | 500TL | 750TL | 1000TL | 1500TL | 2000TL | 5750TL |
| Amaç 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 3.1 | 20000TL | 30000TL | 40000TL | 50000TL | 60000TL | 200000TL |
| Amaç 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amaç4.1 | 10000TL | 15000TL | 30000TL | 40000TL | 50000TL | 145000TL |
| Genel Yönetim Giderleri | 100000TL | 150000TL | 200000TL | 250000TL | 300000TL | 1000000TL |
| TOPLAM | 131500TL | 197250TL | 273000TL | 344000TL | 415000TL | 1360250TL |

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
* Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

**İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**

metin, daire, kompakt disk, tasarım içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

*Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci*

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.